

## Come compilare e firmare un modulo PDF con Acrobat Reader DC

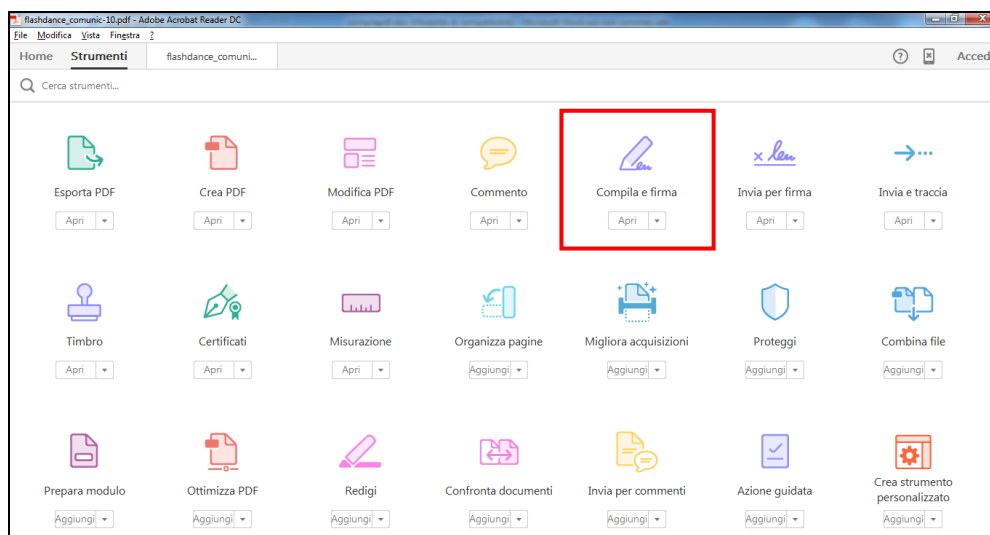
Questo documento fornisce istruzioni su come compilare e firmare i moduli in formato PDF utilizzando *Acrobat Reader DC*.

In questo modo, non sarà più necessario stampare il documento e compilarlo per la consegna a mano, né scansionarlo per l'invio via *e-mail*.

Una volta completato, infatti, basterà ora salvare il documento e inviarlo direttamente al docente allegandolo ad una *e-mail*.

### A. Compilare il modulo PDF

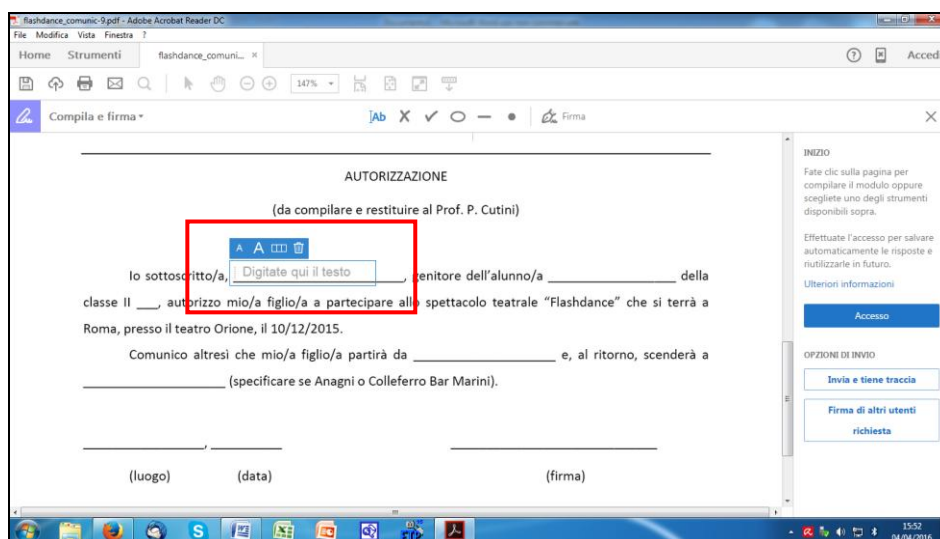
1. Aprite il modulo PDF da compilare;
2. scegliete *Strumenti*, poi *Compila e firma*;



3. per compilare i campi o aggiungere del testo, cliccate su *Aggiungi testo* nella barra degli strumenti. Se necessario, con gli altri strumenti di annotazione è possibile aggiungere altri simboli (crocette, segni di spunta, cerchi, linee e punti);



4. cliccate sul documento, nella posizione in cui desiderate aggiungere il testo e iniziate a digitare;

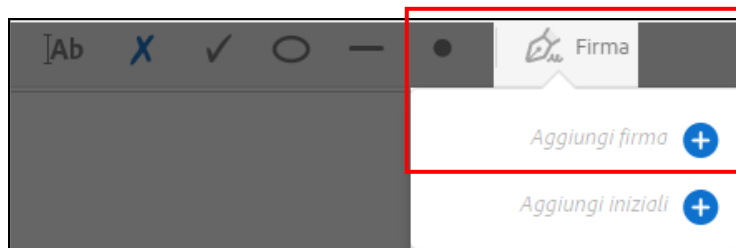


5. ripetete l'operazione fino al completamento di tutti i campi.

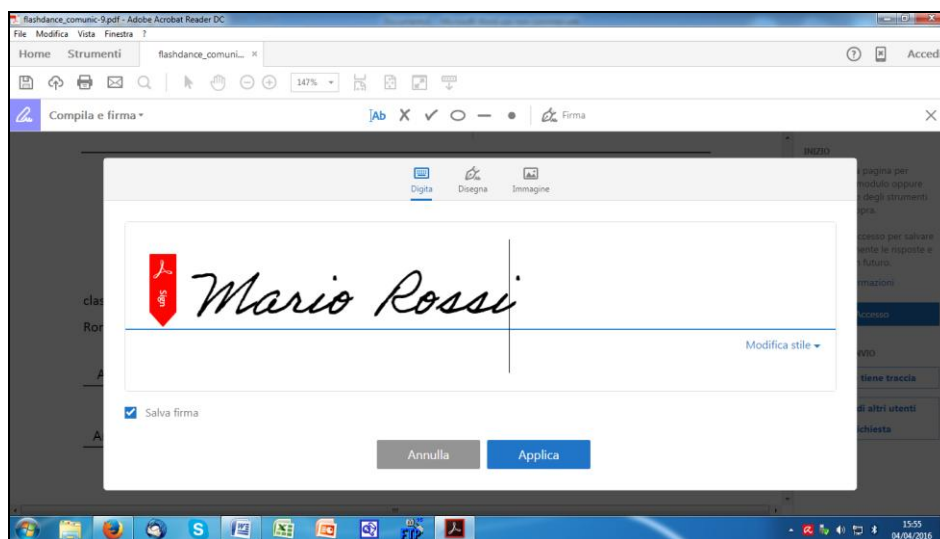
## B. Apporre la firma sul modulo

Per firmare il documento,

1. cliccate sull'icona *Firma* nella barra degli strumenti, quindi scegliete *Aggiungi firma*;

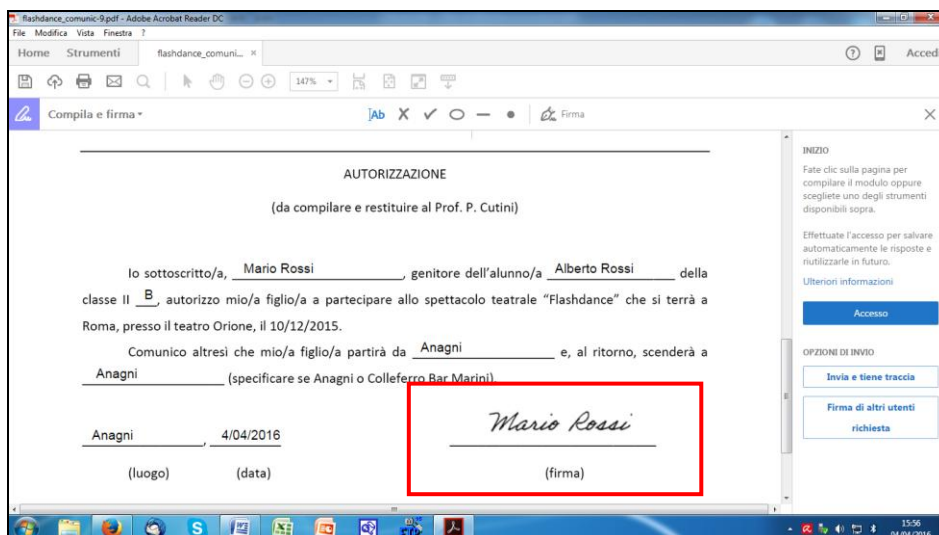


2. se si firma per la prima volta, comparirà un pannello nel quale è possibile scegliere se digitare, disegnare o importare un'immagine della firma. Le firme aggiunte vengono salvate per uso futuro;



3. cliccate su *Applica* e, poi, sul punto del documento in cui desiderate inserire la firma. Per spostarla, cliccate sul campo per evidenziarlo e utilizzate i tasti freccia.

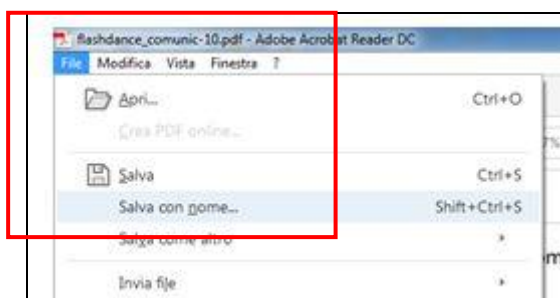
## Compilare e firmare un modulo PDF con Acrobat Reader DC



Per utilizzare un'immagine come firma,

1. apponete la vostra firma con inchiostro nero (meglio se con un pennarello fine) su un foglio di carta bianco e pulito. Firmate al centro del foglio in modo da non includere i bordi nella foto o nell'acquisizione da *scanner*;
2. fotografate la firma o acquisitela con lo *scanner*;
3. trasferite la foto o la scansione nel *computer*. *Acrobat Reader DC* accetta file JPG, JPEG, PNG, GIF, TIFF, TIF e BMP. Non è necessario ritagliare l'immagine: *Acrobat* importerà solo la firma, se la foto o la scansione risulteranno sufficientemente pulite.

Una volta terminate le operazioni sopra descritte, salvate il documento cliccando su *File* e *Salva con nome* e, infine, inviatelo al docente allegandolo a una *e-mail*.



Per scaricare *Adobe Reader DC*, cliccate [qui](#).

